

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền Cải cách hành chính xã Nam Ninh năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm xã Nam Ninh, UBND xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp về cải cách hành chính trong giai đoạn mới; tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp, đặc biệt không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tăng cường sự hiểu biết và sự tham gia của cá nhân, tổ chức về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính; giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

**II. YÊU CẦU**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đổi mới đa dạng các hình thức, nâng cao chất lượng các nội dung tuyên truyền; chú trọng tuyên truyền các mô hình mới, cách làm sáng tạo trong công tác CCHC, các cơ quan, đơn vị, địa phương làm tốt công tác CCHC;

Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng ngành, phù hợp với địa phương.

Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình cải cách hành chính Tỉnh, xã; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Nam Ninh năm 2025.

Ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền.

Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người theo dõi.

### **III. ĐỐI TƯỢNG**

1. Cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp.

2. Các tổ chức, doanh nghiệp, người dân trên địa bàn.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

#### **1. Nội dung**

Tuyên truyền vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tác động tích cực của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, các đơn vị sự nghiệp trong triển khai thực hiện cải cách hành chính.

Các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Trung ương và quy định, chính sách, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, UBND xã về cải cách hành chính.

Tuyên truyền việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, về chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Các nội dung khác trong 06 nội dung của cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Các nội dung chủ yếu cần tập trung tuyên truyền:

Việc xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND, công tác theo dõi thi hành pháp luật.

Việc rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy các cấp; xây dựng, thực hiện đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức; thực hiện phân công, phân cấp quản lý; chế độ, chính sách tiền lương mới.

Công khai thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, phê duyệt; kết quả rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện TTHC.

Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các cơ quan, đơn vị; tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia/Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị; thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức; thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

Triển khai, phối hợp triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch về xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số.

Việc áp dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành Vnpt Ioffice; ứng dụng chữ ký số tại các cơ quan, đơn vị; Xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan hành chính các cấp.

Công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra của các ngành, các cấp; công tác đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính; kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX); quản trị hành chính công (PAPI).

Vai trò tham gia giám sát của người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân, về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của nhân dân trong việc tham gia giám sát công tác cải cách hành chính ở các cấp;

Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan nhà nước và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

Cung cấp địa chỉ, thư điện tử số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính của tỉnh, xã; thông tin, hướng dẫn, tra cứu về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ.

## **2. Hình thức**

Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng hiện có gồm: Hệ thống đài phát thanh của xã; Cổng thông tin điện tử xã.

Phổ biến, quán triệt qua các hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết; lồng ghép nội dung về cải cách hành chính trong các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Huy động cán bộ, công chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính.

Tuyên truyền trực quan thông qua pa-nô, áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động, ...

Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, Cổng thông tin điện tử,

Công dịch vụ công, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.

Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND - UBND: Phụ trách công tác CCHC**

Căn cứ nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị để tham mưu tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của đơn vị.

Tham mưu UBND xã đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính của các tổ chức và cơ sở xóm.

Cung cấp kịp thời văn bản chỉ đạo, triển khai, nắm bắt và thông tin kết quả thực hiện cải cách hành chính của các tổ chức và cơ sở xóm cho Ban văn hóa thông tin, truyền thông.

Chủ động xây dựng nội dung trọng tâm của cải cách hành chính cần tập trung tuyên truyền trong năm 2025.

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, truyền thông thực hiện tốt các nội dung liên quan về tuyên truyền.

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng các chương trình về cải cách hành chính.

Tích cực phối hợp với các cơ quan liên quan duy trì có hiệu quả các chuyên mục về cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử xã.

#### **2. Trung tâm hành chính công**

Chủ trì, đôn đốc việc xây dựng và cung cấp dịch vụ hành chính công một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, người dân đồng thời phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận, khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ hành chính công.

#### **3. Phòng Văn hóa – xã hội**

Chỉ đạo, theo dõi, thông tin, định hướng nội dung tuyên truyền cải cách hành chính, Cổng thông tin điện tử xã. Tập trung tuyên truyền các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện; các nội dung về cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý.

Phối hợp, hỗ trợ cung cấp, cập nhật các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, xã các văn bản triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính lên Trang thông tin điện tử xã.

Phối hợp, đôn đốc việc xây dựng và cung cấp dịch vụ hành chính công mức độ cao lên Cổng Thông tin điện tử xã phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, người dân.

Chủ động cập nhật, phản ánh thông tin, kết quả cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương, bố trí giờ và thời lượng phát sóng, diện tích đăng tải

thích hợp.

Xây dựng chương trình theo hình thức mới nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho các tầng lớp nhân dân.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các ban ngành liên quan phản ánh về UBND xã qua Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn; TTPVHCC;
- CB, CV, VC xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lưu Văn Dũng**